

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**İTO ŞEHİT KİBAR KORHAN KOÇ ORTAOKULU HİZMET**  
**STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMET ADI</b>	<b>İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Kayıt-Kabul Ortaokul	1. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. İkametgâh Belgesi	1 Saat
2	Kayıt Kabul Denklik ile Kayıt	1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi	1 Gün
3	Kayıt Kabul Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. Denklik belgesi (İl MEM' den alınacak) 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 Dakika
4	Nakil ve Geçişler Ortaokul Okulları	1. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	1 Saat
5	Öğrenci Devamsızlık Süresi	1. Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ya da Okul Numarası 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru	1 Saat
6	Öğrenci Ders Notu ve Davranış Notu	1. Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ya da Okul Numarası 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru	1 Gün
7	Öğrenci Belgesi Ortaokul	1. Sözlü ya da Yazılı Başvuru 2. Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası	4 Saat
8	Öğrenci Durum Belgesi Ortaokul	1. Dilekçe 2. Yurtdışına Gidecek Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası	4 Saat
9	Öğrenim Belgesi Ortaokul	1. Dilekçe 2. İlişkisi Kesilecek Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası	4 Saat

10	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri	1. Öğrenci/Veli Sözlü başvuru veya vekaletname	30 Dakika
11	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Ortaokul Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 Gün
12	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar	1. Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname(EK-1) 2. Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3. Nüfus Kayıt Örneği 4. Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname	4 Saat
13	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar	1. Sözlü ya da Yazılı Başvuru 2. Başvuru ya da Tercih Ön Çalışma Formları	4 Saat
14	Öğrenci İzin Belgesi	1. Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe	1 Saat
15	Öğrenci DYK Kurslarından Yararlandırma	1. Veli Dilekçesi	5 Dakika
16	Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	1. Veli itiraz dilekçesi	5 Gün
17	Personel Yer Değiştirme Talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru	1 saat

18	Personel Göreve Başlama (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru 2. Atama Kararnamesi 3. İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarası 4. İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf	Aynı Gün
19	Personel Göreve Başlama (Naklen Atama)	1. Sözlü başvuru 2. Atama Kararnamesi 3. İlişik Kesme Belgesi 4. Personel Nakil Bildirimi 5. Görevden Ayrılma Yazısı 6. İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarası 7. İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf	Aynı Gün
20	Personel Hizmet İçi Eğitim Onayı	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru	1 Saat
21	Personel İzin Belgesi	1. Form Dilekçesi 2. TC Kimlik Numarası 3. İzin Adresi 4. Tek Hekimden ya da Sağlık Kurulundan Alınan Rapor 5. Sözlü Başvuru	1 Saat
22	Personel Maaş Bordrosu	1. TC Kimlik Numarası 2. Sözlü Başvuru	1 Saat
23	Personel Mali İşleri	1. Sözlü/Yazılı Başvuru 2. Maaş Durumunu Etkileyen Unsurlar İle İlgili Belgeler	1 Gün
24	Personel Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1. TC Kimlik Numarası 2. Sözlü Başvuru	1 Saat
25	Öğretmen Hizmet içi Eğitim Onayı	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru 3. Yeterlilik İle İlgili Belgeler	1 Saat
26	Bilgi edinme Yasasına göre Yapılan Müracaatlar	1. Dilekçe	15 Gün
27	Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı	1. Dilekçe 2. Öğrenci Listesi 3. Ders Dışı Faaliyet Planı 4. Yeterlilik Belgesi	7 Gün

<b>İLK MÜRACCAT YERİ: İTO Şehit Kibar Korhan Koç Ortaokulu</b>		<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>İSİM</b>	Halil İbrahim KESKİN	<b>İSİM</b>	Özer ERSOY
<b>ÜNVAN</b>	Okul Müdürü	<b>ÜNVAN</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>ADRES</b>	Yeni Mahalle Göktürk Sokak No:34 Terme/SAMSUN	<b>ADRES</b>	Fenk Mah. Çarşamba Cad. Hükümet Konağı Kat 4 P.K. 55600 TERME/SAMSUN
<b>TELEFON</b>	0-362-8764744	<b>TELEFON</b>	0 (362) 876 68 15 - 876 40 55 - 876 25 95
<b>FAKS</b>	-	<b>FAKS</b>	0 (362) 876 68 25
<b>E-POSTA</b>	<a href="mailto:750129@meb.k12.tr">750129@meb.k12.tr</a>	<b>E-POSTA</b>	<a href="mailto:terme55@meb.gov.tr">terme55@meb.gov.tr</a>

**"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına**

**rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."**